

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Нурлатская средняя  
общеобразовательная школа  
Зеленодольского муниципального  
района Республики Татарстан»



“Татарстан Республикасы  
Зеленодол муниципаль районы  
Норлат урта гомуми белем мәктәбе”  
муниципаль бюджет гомуми белем бирү  
учреждениесе

Республика Татарстан,  
Зеленодольский район с. Нурлаты,  
ул. Школьная, дом 1

[zelnurlat@mail.ru](mailto:zelnurlat@mail.ru)

Татарстан Республикасы,  
Зеленодол районы, Норлат авылы,  
Школьный урамы, 1нче йорт

Тел/факс  
8(84371)3-92-84

от 19 января 2026 года

ПРИКАЗ  
БОЕРЫК

№ 13

Об утверждении плана по снижению  
бюрократической нагрузки педагогических  
работников МБОУ «Нурлатская СОШ ЗМР РТ»

На основании письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.11.2025 №14851/25 «Об организации работы», распоряжения ИК ЗМР РТ №АД-04 от 14.01.2026:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Нурлатская СОШ ЗМР РТ» (Приложение 1).

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий плана по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Нурлатская СОШ ЗМР РТ» заместителя директора Бикбову И.М.

3. Создать рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки (Приложение 2).

4. Бикбовой И.М. ознакомить сотрудников со списком номеров телефонов муниципальной «горячей линии» по Зеленодольскому муниципальному району по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях:

8(843)714-97-61 - Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

8(843)714-97-53 – информационно – методический отдел Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бикбову И.М.

Директор МБОУ  
«Нурлатская СОШ ЗМР РТ»

наименование должности лица,  
подписавшего приказ

личная подпись

Р.Р.Зиннатуллин

расшифровка подписи, инициалы,  
фамилия

С приказом ознакомлен (а):

«      » 20 г.  
число      месяц

личная подпись

расшифровка подписи

«      » 20 г.  
число      месяц

личная подпись

расшифровка подписи

«      » 20 г.  
число      месяц

личная подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» 20 г.  
 число месяц  
 «\_\_\_\_\_» 20 г.  
 число месяц

личная подпись  
 личная подпись

расшифровка подписи  
 расшифровка подписи

### Приложение 1

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	19.01.2026	Зиннатуллин Р.Р.	Издан приказ о назначении ответственного лица
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	01.09.2025	Бикбова И.М.	Педсовет проведен
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	01.03.2026	Бикбова И.М. Гизатуллина Р.И. Салахиева Э.Р. Гимадиева Д.М.	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.03.2026	Бикбова И.М. Гизатуллина Р.И. Салахиева Э.Р. Гимадиева Д.М.	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	01.09.2025	Зиннатуллин Р.Р.	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Бикбова И.М. Гизатуллина Р.И. Салахиева Э.Р. Гимадиева Д.М.	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Бикбова И.М. Гизатуллина Р.И. Салахиева Э.Р. Гимадиева Д.М.	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Бикбова И.М. Гизатуллина Р.И. Салахиева Э.Р. Гимадиева Д.М.	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Бикбова И.М. Гизатуллина Р.И. Салахиева Э.Р. Гимадиева Д.М.	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Фахрутдинова Л.Н.	

### Приложение 2

Состав рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Нурлатская СОШ ЗМР РТ»

1. Бикбова И.М., заместитель директора;
2. Гизатуллина Р.И., заместитель директора;
3. Салахиева Э.Р., заместитель директора;
4. Гимадиева Д.М., заместиель директора;
5. Фахрутдинова Л.Н., председатель профкома